

市医院管理局2018年上半年市政府绩效任务进展情况

主要职责	年度任务	阶段性目标完成进度	完成情况描述	责任处室
人才队伍建设	优化布局各类创新人才计划。	已完成	3月28日发通知启动第四批“青苗”青年人才申报工作，目前已经完成形式审查、初评、会评工作。	科研学科教育处
选人用人	按照《公立医院领导人员管理暂行办法》规定，选好配强市属医院领导班子。	已完成	1.已完成市属医院领导班子分析，起草了《市属医院领导班子和干部队伍分析报告》以及每个医院班子情况分析材料。 2.上半年共任免干部22人次。 3.已完成2名市属医院院长、1名副院长，3名总会计师试用期满转正考察工作，在深入调研分析基础上，启动了两家市属医院总会计师配备工作。 4.组织了12名市属医院和局机关干部到华西医院参加第十四期“健康中国”医院管理公益交流培训。 5.2017年度医院领导干部考核正按计划有序开展。	组织与人力资源管理处 (监事会工作办公室)
现代医院管理制度	进一步强化监事会对市属医院的监督检查力度。	已完成	1.4个监事会分别深入所联系医院，围绕班子履职情况、医改重点任务落实情况、疏解项目推进情况及财务管理经济运行等内容，开展专项监督检查，目前正在起草各医院监督检查报告。 2.已制定并印发《北京市医院管理局监事会2018年工作要点》。 3.各市属医院对照市委巡视中发现的十二类突出问题，已完成自查自纠工作，自查报告已上交市医管局，下一步将进行深入检查。	组织与人力资源管理处 (监事会工作办公室) 郭胜亚
国有资产监管	考核医院对下属经营机构监督管理情况，加大审计整改力度，强化医院内部审计对经济运行的监督职能。	已完成	1.已完成对各医院下属经营机构信息核实表的收集核实工作及重大问题报告汇总。 2.已制定市属医院下属经营机构清理规范方案，报请局长办公会讨论。根据办公会意见及市政府专题会议精神完成方案修订，正申请上党委会讨论执行。 3.已启动上年度审计发现问题的整改追踪，并组织专家就整改情况开展整改效果评估并下发了整改督查情况反馈通知，又根据各医院再次整改情况组织专家进行了第二轮整改督导。 4.已确定与领导绩效奖励挂钩的审计整改惩戒方法，并在2018年局审计工作要点、对各医院2017年度审计整改督查情况反馈的通知中正式通报市属医院。	财务资产处(审计处)
药事服务管理	推动“移动用药服务指导”工作，方便患者手机查询药品信息。	已完成	1.“移动用药服务指导”工作已列入市医管局2018年改善医疗服务行动计划； 2.与儿童医院、天坛医院、清华长庚医院药学部门负责人了解“移动用药服务指导”开展情况——实现路径及基础数据库设置。 3.2018年5月17日，召开“移动用药服务指导”工作推进会，组织全部市属医院交流经验。 4.2018年6月21日，召开市属医院督导改善医疗服务督导会，各市属医院汇报“移动用药服务指导”工作进度，表示目前进展顺利，均可与九月底前完成。	药事处
医院绩效考核评价	对22家市属医院开展绩效考核。	已完成	1.已召开2017年度绩效考核与评价工作会，分析问题不足，部署2018年工作； 2.已形成市属医院2017年绩效考核与评价分析报告； 3.结合2018年度重点工作任务，在广泛征求市属医院意见的基础上，调整完善考评指标体系，并印发《2018年度市属医院绩效考核与评价指标体系》。	组织与人力资源管理处 (监事会工作办公室)
优化服务流程	推进便民措施的有效落实，持续改善患者就医体验和健康管理获得感。	已完成	制定完成便民措施督导检查及暗访表格，结合日常检查工作督导各市属医院推进落实，截至6月26日，各市属医院均已完成储物柜、挂衣钩、轮椅及药品整理台的配备安装。	基础运行处
	建立“一站式”服务数据发布制度。	已完成	制定完成市属医院“一站式”数据统计分析暨信息发布制度，4月27日，下发“一季度”一站式后勤服务数据分析报告。	基础运行处
	提高市属医院康复医联体能力。	已完成	实现康复医联体内转诊患者达到456人次(老年169人，小汤山287人)。	医疗护理处

市医院管理局2018年上半年市政府绩效任务进展情况

主要职责	年度任务	阶段性目标完成进度	完成情况描述	责任处室
优化服务流程	细化专病专症门诊，增加门诊专科护理服务项目，为患者提供更精准的挂号服务以及更全面专业的护理服务。	已完成	已实现专病专症门诊总数累积达到500个。已实现专科护理服务项目总数累积达到100个。	医疗护理处
	继续推出第四批知名专家团队，使疑难重症患者看上“大专家”，提高优质资源服务效率。	已完成	1.3月26日，制定下发了《北京市医院管理局关于实施第四批市属医院知名专家团队服务模式试点工作的通知》京医管医护〔2018〕10号； 2.市属医院已实现知名专家团队总数累积达到113个。	医疗护理处
	优化门诊候诊服务，精准预约到30分钟，改善候诊秩序，提供高效、人性化的就医等候服务。	已完成	1.4月4日制定下发了《北京市医院管理局关于进一步推进精确分时段预约挂号工作的通知》京医管医护〔2018〕13号；2.全部市属医院已实现分时段预约挂号服务精确到30分钟。	医疗护理处
	规范急诊留观区域患者生活用品配置，提升患者就医感受，保障医疗质量和安全。	已完成	1.3月21日，制定下发了《关于印发市属医院急诊留观区域患者生活用品管理规范（试行）的通知》（京医管医护〔2018〕9号）。 2.选定朝阳医院作为试点，先行采购，确定了统一采购标准。6月7日，组织相关市属医院召开了工作推进会，现场观摩朝阳医院试点采购的急诊留观区域患者生活用品，明确了该项工作的流程、标准、时限等要求，各相关医院均已启动采购准备工作和采购流程。	医疗护理处
重点学科建设	加强儿科、消化内科2个试点中心内涵建设和管理创新。	已完成	儿科、消化内科2个试点中心出台《学术委员会工作制度》《章程》等管理制度，制定儿科专项立项方案、消化内科专项立项方案。 儿科专项：重点项目已完成第一轮评审，正在开展终审论证工作。消化内科专项：重点项目已完成第一轮评审，正在开展终审论证工作；已完成特色项目（51项）、协作创新项目（14项）及管理项目（8项）收集及形式审查工作。儿科中心、消化中心分别组织了相关医疗质量相关培训与交流，建立有关质量控制标准。	科研学科教育处
	发挥市医管局技术合同登记处的载体作用，将市属医院科技成果转化纳入全局规范化管理。	已完成	发挥市医管局技术合同登记点作用，建立成果转化工作年度报告制度，3月31日之前，22家市属医院上报上一年度科技成果转化报告，对上一年度成果转化开展情况、存在的问题和意见建议等进行系统梳理上报。2017年度以转让方式转化科技成果28项，以许可方式转化科技成果1项。以技术开发、咨询、服务项目62项。与企业共建研发机构、转移机构、转化服务平台3个，创建成果转移转化公司1个。市属医院科技成果转化已逐渐起步。	科研学科教育处
市属医院精神文明建设	推进市属医院人文医学巡讲，开展人文科室创建工作。	已完成	制定并下发《北京市医院管理局关于印发〈2018年度市属医院人文医学培训工作方案〉的通知》，部署市属医院开展人文医学培训工作；制定并下发《北京市医院管理局关于印发〈市属医院人文科室建设工作方案（试行）〉的通知》（京医管运行〔2018〕7号），印发人文科室建设标准并部署医院全面开展人文科室建设工作。	基础运行处
	开展职业精神教育。	已完成	按照绩效要求，制定了第四届“点亮美丽人生”全员乐阅读主题的活动方案，通过阅读尤其是经典图书的品读，提升医者的人文素养，不断培植医者的情怀，同时在活动中将开展“我看医改惠民”主题故事征集活动。	党群处
	坚持用事业吸引人、用待遇激励人、用感情温暖人、用文化凝聚人，深化职工子女暑期托管班、身心健康管理等职工关爱项目，让医务人员职业荣誉感更强、价值实现度更高、工作精气神更足。	已完成	1.“天使健康关爱计划——医务人员身心健康管理项目”、暑期职工子女托管班正在筹备过程中，预计三季度完成； 2.“杏林春羽杯”第三届职工羽毛球比赛已于5月份顺利举办，来自医管局系统23家单位的300余名运动员参赛； 3.“杏林艺苑”市属医院职工大讲堂系列活动已于6月19日正式启动，将陆续开展文化讲座、观看文化演出、发放电子书屋阅读卡工作。	工会

市医院管理局2018年上半年市政府绩效任务进展情况

主要职责	年度任务	阶段性目标完成进度	完成情况描述	责任处室
	继续发挥“相约守护·暖基金”作用，及时对罹患大病和遭受意外灾害职工开展帮扶救助工作。	已完成	1.已纳入正式下发的医管局工会2018年工作要点； 2.暖基金及时对罹患大病和遭受意外灾害职工开展帮扶救助工作，有效发挥了帮扶救助职能。	工会
舆情	完善每日舆情监测、核实、整改、反馈、应对、考核、评价和提升机制，通过新闻媒体和自媒体监督，进一步引导机关处室和市属医院提升管理服务水平。	已完成	出台并下发了《用每日舆情管理应用推动市属医院管理服务提升的工作制度》，形成《每日舆情》65期，敏感舆情涉及医院针对舆情反映问题进行认真整改并形成书面整改情况说明，形成月度整改报告2期。	党群处